La Ville de Chalette-sur-Loing, Loiret

Recrute

**Médiateur santé (H /F)**

Cadre d’emploi – Moniteur éducateur et intervenant familial

Par voie statutaire ou contractuelle

Au sein du Centre Municipal de Santé (CMS), vous jouez un rôle clé dans l'amélioration de l'accès aux soins et la prévention. Vous intervenez en tant qu’intermédiaire entre les personnes en difficulté dans leurs parcours de santé et les professionnels de santé. En tant que professionnel de la relation et de la médiation, votre but est d’établir ou de maintenir une communication efficace entre les différents acteurs du parcours de soins : patients, professionnel de santé, familles, …

Vos principales missions seront les suivantes :

* Apporter un accompagnement personnalisé aux patients : vous les assisterez et les aiderez à comprendre les données médicales, à remplir les démarches administratives, à trouver les ressources adaptées (aides financières, transports, dossier MDPH, ALD, dossier EHPAD, demande de tutelle, curatelle, recherche de spécialistes...). Vous informerez également les patients sur leurs droits, et les orienterez vers les services adaptés à leurs besoins,
* Faciliter la communication entre les patients et les professionnels de santé, en tenant compte des différences culturelles, sociales ou linguistiques, intervenir en cas de conflit ou de malentendu entre les acteurs, en favorisant le dialogue et la recherche de solutions négociées.
* Participer à des projets : Vous contribuerez à l’amélioration de la qualité de prise en charge en participant à des projets d’évaluation et d’amélioration continue.
* Sensibiliser les populations vulnérables aux risques pour la santé et les encourager à adopter des comportements plus sains.
* Contribuer à la création de relations partenariales avec les différents acteurs : hôpital, CCAS, professionnels de santé, CLS, PETR, région, département, commune, agglomération…

**Profil :**
Titulaire d’un diplôme en médiation ou en relation d’aide, vous avez une première expérience dans le secteur social et êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles : (écoute active, patience, capacité à communiquer avec des publics variés, sens de la médiation, négociation, discrétion, confidentialité.)
Vous avez une connaissance du système de santé, des dispositifs sociaux, des outils informatiques,
vous êtes organisé(e) et en capacité de piloter plusieurs dossiers simultanément, Vous êtes autonome et reconnu(e) pour votre adaptabilité.

**Rémunération :**

Statutaire + Régime indemnitaire + complément de rémunération annuel.

* Poste à pourvoir à compter du 01/02/2025
* Date limite de dépôt des candidatures : 25/01/2025

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter la directrice du centre municipal de santé, Mme Elisa DJANI par mail : elisa.djani@ville-chalette.fr.

Merci d'adresser votre candidature par lettre et CV à :

Maire de Chalette-sur-Loing

A l’attention de M. le Maire

CS10047

45125 CHALETTE-SUR-LOING CEDEX